



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-179/25-V
Датум: 16. децембар 2025. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено 17 DEC 2025				
Орган	Орг. јед.	Број	Примљено	Датум
I		022-198		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127, став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Анђелу Опњановић, директора Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу.

Заменик Градоначелника,



Дејан Руџић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-179/25-V

Датум: 16. децембар 2025.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 16.децембра 2025.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Анђела Огњановић, директор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 1052/25-XXV
Дана: 15. децембра 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
 2. члана 6. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број: 3/23 – пречишћен текст),
- као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 13/25 - пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Анђела Огњановић, директор ове установе.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Тамара Јовановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/21), на седници одржаној _____ 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину број 01-2406, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној дана 12.12.2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ за 2026. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. алинеја шеста Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, те разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ је на седници одржаној 12.12.2025. године, донео Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину, број 01-2406 од 12.12.2025. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу за 2026. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) донео Управни одбор Установе на седници одржаној 12.12.2025. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2026. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 24/25) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2025. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

Корисник:	Народна библиотека "Вук Караџић" Крагујевац	
Јединица:		
Средства:		
Адреса:	Др Зорана Ђинђића 10	РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Место:	Крагујевац	Месна заједница Крагујевац

357-01/25-X XV
15.12.2025.
Крагујевац

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 29. став 1. алинеја 4. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-2417 од 21.10.2022. године – пречишћени текст и 01-2562 од 8.11.2022. године, Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу на седници од 12.12.2025. године доноси

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
ВУК КАРАЏИЋ
Број 04-2406
Датум 12.12.2025
КРАГУЈЕВАЦ
Др Зорана Ђинђића 10

Датум: 12.12.2025.
Место: Крагујевац

1. УВОД

1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Народна библиотека "Вук Караџић" Крагујевац
Адреса:	Др Зорана Ђинђића 10
Матични број:	7150156
ПИБ:	100563770
Телефон:	034/300160
Електронска адреса:	nbkragujevac@gmail.com
Сајт:	nbkg.rs

1.2 ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

У културној историји Србије од великог значаја је добијање самосталности, после доношења Хатишерифа 1830, чиме је отворен процес настанка и оснивања бројних важних државотворних установа и институција. Престони Крагујевац изнедрио је средином XIX века, и то у веома кратком периоду: прву галерију слика, апотеку, војни оркестар, гимназију односно Лицеј, штампарију у којој је штампан први број Новина Србских, позориште и читалиште. Читалишта су углавном ницала као резултат приватне иницијативе, била су место окупљања појединаца који су показивали наклоност према књизи и писаној речи и због начина и организације рада сматрамо их зачетницима библиотекарства у Србији. Крагујевачко читалиште основано је 1846, одмах после Београдског. Архивска грађа у новијој културној историји као прве и најстарије српске библиотеке наводи библиотеку Књажеске канцеларије и Гимназијску, за ђаци и наставнике. Међутим, карактер јавности у правом значењу те речи добила је тек библиотека која је била смештена у згради Гимназије, са својим посебним фондом, а финансирана је из државног буџета. За њено оснивање заслужан је Јанко Шафарик, знаменити ерудита тог доба и библиотекар-управник Народне библиотеке у Београду. По препоруци Државног савета и на основу Решења које је потписао кнез Михаило Обреновић 14. јуна 1866.г. управо тај фонд књига је институционализован као Јавна библиотека. У њој леже корени данашње библиотеке Вук Караџић. У периоду смеђеном годином оснивања и годином свог првог преименовања (1920. у Народна библиотека) библиотечки фонд је више пута измештан, због чега је трпео бројне губитке и оштећења. Данашњи назив Народна библиотека Вук Караџић добила је 1953. године.

1.3 ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија нам је да у раду са корисницима достигнумо висок ниво стручног рада, који би се директно одразио на квалитет и спектар наших услуга;
• да се наш рад базира на стручном кадру који је агилан у континуираном професионалном усавршавању,

МИСИЈА

Мисија нам је да чувамо и чинимо доступном јавности сву књижну и некњижну грађу наших фондова, у складу са стандардима које прописују релевантна законска акта;
• да се свим нашим корисницима обезбеди максимално квалитетна библиотечка информациона услуга;

• да svojim znanjima i prilikama kvalitetno obavljamo i na predmetnom uslugu;

- da vrstom i kvalitetom usluga pratimo drustvene tokove i zadovoljavamo kulturne potrebe sugrađana, bez obzira na rodnu, starosnu, socijalnu, ideolosku, politicku, versku pripadnost;
- da promovishemo znanje kao pokretacku snagu civilizacijskih tokova;
- da duhovna i naurna dostignuđa ljudskog uma koja bashtinimo ucinimo vecito aktuелним вредностима које треба поштовати;
- da knjigu promovishemo kao neprolaznu вредност и увек актуелан медиј у процесу доживотног образовања, забаве и доколице;
- da афирмиshemo завичајну културу, као фактор препознатљивости локалне културне средине;
- da подстичемо и негујемо читалачке навике код деце;
- da развијамо садржаје који ће бити атрактивни за адолесцентску популацију;
- da јавности презентујемо релевантне савремене ствараоце у свим сферама људске делатности.

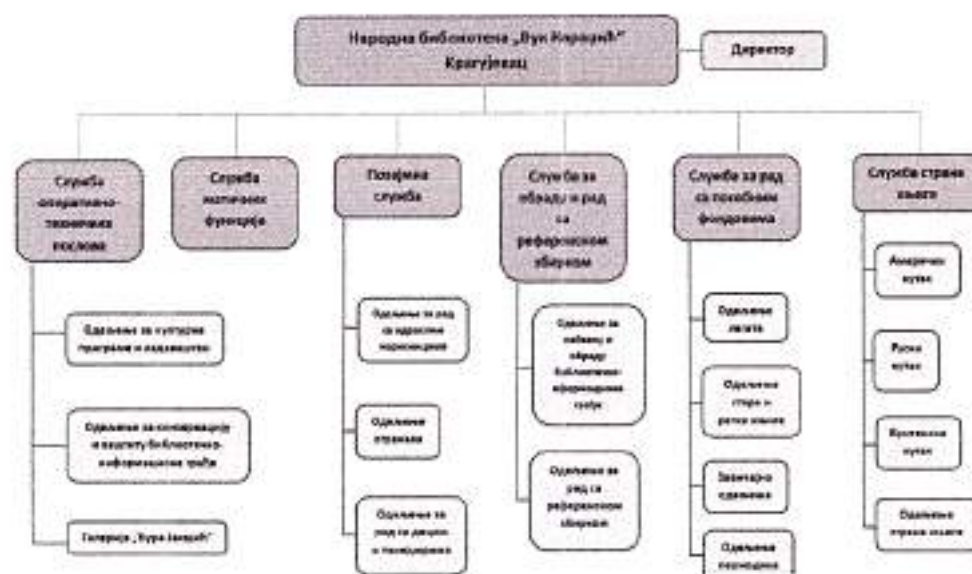
1.4 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Народна библиотека Вук Караџић је савремена јавна библиотека, матична за цео шумадијски регион (Дранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Топола, Рача и Крагујевац) и своје функције обавља у складу са Законом о култури и Законом о библиотечко-информационој делатности као и одређеним подзаконским актима који проистичу из ова два закона. Матичност Народне библиотеке дефинисана је Законом о библиотечко-информационој делатности и подразумева надзор над свим оштинским, школским и специјалним библиотекама у шумадијском округу. Самим тим ова установа је главни носилац библиотечке делатности у Граду Крагујевцу и читавом округу.

1.5 ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

9161- Делатност библиотека и архива

1.6 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Анђела Опњановић	21.08.2023.
Чланови управног одбора		
	Марина Гојковић, председник	24.02.2023.
	Сузана Арнаут, члан	24.02.2023.
Чланови надзорног одбора	Марина Чолаковић, члан	24.02.2023.
	Александар Петровић, члан	24.02.2023.
	Никола Станковић, члан	24.02.2023.
	Зоран Ранитовић, председник	29.11.2024.
	Силвија Ристић, члан	29.11.2024.
	Јасмина Марковић, члан	29.11.2024.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Установа се финансира из буџета града Крагујевца

2. ГОДИШНИЙ ПРОГРАМ ПОСЛОВАНЬА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЛЈЕВА

Створити препознатљив културни идентитет града						
Циљ 1	Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у бази података 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
	Број реализованих програма	Број	Извештај установе	3528	1535	1550
	Број нових издања изложених деци и младима	Број	Извештај установе	1168	1173	1184
	Укупан број чланова Библиотеке	Број	Извештај установе	12339	12400	12524
	Број чланова Библиотеке - деца и омладина	Број	Извештај установе	8853	8867	8985
	Број књига датих на коришћење	Број	Извештај установе	172387	173248	174080
	Број новинских примерака датих на коришћење	Број	Извештај установе	46451	46683	47149
	Број примерака часописа датих на коришћење	Број	Извештај установе	5886	5915	5974
	% профинансирања филантских средстава за развој програма у односу на претходну годину	%	Извештај установе	0	0.5	1
	Број примерака дигитализоване Библиотеке грађе	Број	Извештај установе	1228	1340	1400
	Укупан број посетилаца на свима манифестацијама које организује Библиотека	Број	Извештај установе	40627	40830	41238
Циљ 2						
	Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у бази података 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
	Процент инвестиција (у објекте и опрему) и свих избора у односу на укупан приход установе	%	Финансијски извештај установе	0.00%	0.50%	1.00%
	Укупан приход установе (са свих извора) / укупан број корисника услуга установе	РОД / Корисник	Извештај установе	7,834.53	7,873.70	7,952.44
	Укупан приход установе (само ИДС) / укупан број корисника услуга установе	РОД / Корисник	Извештај установе	6,995.75	7,030.73	7,101.04

Удео нових чланова на годишњем нивоу у односу на укупан број чланова Библиотеке	%	Извештај установе	86	86,5	87	87,5
Укупан број корисника услуга / укупан број запослених у установама	Број корисника по јединици запослених	Извештај установе	1898	1.907,00	1.926,00	1.954,00
Број укупно набављених публикација годишње	Број	Извештај установе	6836	6870	6938	7042
Од тога број набављених поклоном годишње	Број	Извештај установе	4474	4500	4500	4500
Процент корисника који су задовољни услугама установе	%	Извештај о мерењу задовољства корисника услугама	100	100	100	100
Процент позитивно решених жалби у односу на укупан број жалби корисника	%	Извештај установе	100	100	100	100
Финансијска стабилност пословања Народне библиотеке						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Процент повећања укупних прихода установа (сам извори)	%	Финансијски извештај установе	0	0,50	1,00	1,50
Процент прихода остварених из других извора (без извора О1)	%	Финансијски извештај установе	0	0,50	0,50	0,50
Унапређење квалитета људских ресурса Народне библиотеке						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Процент запослених који имају завршен факултет	%	Извештај установе	08	70	72	74
Процент запослених који је прошао додатно едукације	%	Извештај установе	100	100	100	100
Процент запослених жена	%	Извештај установе	87	86,05	84,44	84,44
Процент запослених особа са инвалидитетом	%	Извештај установе	0	2,33	2,33	2,33

Проценат жена на руководећим позицијама	%	Извештај установе	100	100	100	100
Унапређење транспарентности Народне библиотеке						
Циљ 5						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број прегледа сајта установе	Број	Извештај установе	10479	10549	10654	10813
Број прегледа на друштвеним мрежама	Број	Извештај установе	291222	292678	295604	300038
Број библиотечких услуга и сервиса	Број	Извештај установе	210888	211942	214064	217274

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			Укупно
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
	Плате, додаци и накнаде запослених	ДА	58,663,000.00			58,663,000.00
	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	ДА	8,889,000.00			8,889,000.00
	Накнаде у натури	ДА	462,000.00			462,000.00
	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	ДА	875,000.00			875,000.00
	Накнаде трошкова за запослене	ДА	1,368,000.00			1,368,000.00
	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	ДА	2,800,000.00			2,800,000.00
	Трошкови платног промета и банкарских услуга	ДА	100,000.00			100,000.00
	Енергетске услуге	ДА	5,600,000.00			5,600,000.00
	Комуналне услуге	ДА	2,804,000.00			2,804,000.00
	Услуге комуникација	ДА	1,000,000.00			1,000,000.00
	Трошкови осигурања	ДА	240,000.00			240,000.00
	Закуп имовине	ДА	4,400,000.00			4,400,000.00
	Трошкови службених путовања у земљи	ДА	530,000.00			530,000.00
	Трошкови службених путовања у иностранство	ДА	100,000.00			100,000.00
	Услуге образовања и усавршавања запослених	ДА	50,000.00			50,000.00
	Услуге информисања	ДА	400,000.00			400,000.00
	Стручне услуге	ДА	50,000.00			50,000.00
	Услуге за домаћинство и угоститељство	ДА	0.00			0.00
	Репрезентација	ДА	0.00			0.00
	Остале опште услуге	ДА	800,000.00			800,000.00
	Услуге образовања, културе и спорта	ДА	620,000.00			620,000.00

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

У договору са представницима Оснивача потребно је утврдити стратегију даљег развоја Библиотеке. То се, пре свега, односи на план о изнајмању новог простора за смештај свих организационих целина Библиотеке. Уколико је извесна додела локације на нову зграду библиотеке – приступамо изради идејног и главног пројекта.

Како је 2026. година година јубилеја Библиотеке, ми као једна од најстаријих јавних библиотека у Србији, основана 1866. године свој јубилеј желимо да обележимо како и доликује оваквој установи културе, уз свечану академију, пригодан програм и реномиране госте и званице. Такође, у 2026. години обележавамо још један јубилеј, а то је 60 година од покретања нашег часописа за књижевност, уметност и културу "Кораци". Своје прве кораке, начинио је крајем 1966. године, у деценији која је карактеристична по оснивању многих часописа у унутрашњости. И везано за овај јубилеј планирамо свечаност уз пратеће програме и изложбу.

Попуњавање упражњених места предвиђених постојећом систематизацијом са доказаним и потврђеним кадровима који раде, или су радили у Библиотеци на одређено време. У овом тренутку у установи раде два лица за које би требало добити сагласност за запошљавање на неодређено време. Такође, троје колега ће до краја 2025. године отићи у заслужену пензију те је неопходно планирати нова запошљавања у 2026. на та упражњена места. Интензивирање рада Пројектног тима и повећан број израђених и реализованих националних и интернационалних пројеката како би се за установу обезбедили додатни извори прихода.

Учешће на јавним националним и међународним конкурсима за пројекте у култури.

Учешће на националним и међународним стручним библиотечким скуповима у циљу едукације и стицања нових знања и вештина.

Представљање радова наших стручних радника, као и изложби и библиотечких издања у земљи и региону.

Подстицање повећавања броја корисника, услуга и сарадње са другим установама у граду, а у складу са договором управних органа и надлежних служби Града за потребе повећања интересовања грађана за културне садржаје; ти циљеви су стратешке природе и подразумевају планско улагање у едукацију и мотивисање грађанства за коришћење културних услуга.

Каталогизација нових публикација и ретроактивно уношење фонда одељења Стране књиге и Одељења старе и ретке књиге у систем узајамне каталогизације у COBISS систему.

Наставак дигитализације библиотечке грађе из Посебних фондова – Завичајног одељења и Одељења периодике.

Континуирано обављање послова везаних за матичне функције Библиотеке, на територији читавог Шумадијског округа.

Интензивирање програма за децу и одрасле, организовање радионица, пројекција и других видова групног рада.

Наставак сарадње са културним институцијама Града и Републике, страним културним центрима и амбасадама, као и са невладиним организацијама које делују у Граду и Округу.

Организовање семинара и предавања у циљу остваривања обавезне стручне едукације, у складу са Законом о библиотечко-информацијој депатности.

Санација Дечје библиотеке и радови на главном Позајмном одељењу у згради Градско дома.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
			411100	Плате, додаци и накнаде запослених	58,663,000.00
			412100	Допринос за ПИО	5,867,000.00
			412200	Допринос за здравство	3,022,000.00
			413100	Накнаде у натури	462,000.00
			414300	Отпремнине и помоћи	600,000.00
			414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	275,000.00
			415100	Накнада трошкова за запослене	1,368,000.00
			416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,800,000.00
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00
			421200	Енергетске услуге	5,600,000.00
			421300	Комуналне услуге	2,804,000.00
			421400	Услуге комуникације	1,000,000.00
			421500	Трошкови осигурања	240,000.00
			421600	Закуп имовине и опреме	4,400,000.00
			422100	Трошкови сл. путу у земљи	530,000.00
			422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100,000.00
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000.00
			423400	Услуге информисања	600,000.00
			423500	Стручне услуге	50,000.00
			423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000.00
			423700	Репрезентација	270,000.00
			423900	Остале опште услуге	800,000.00
			424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,900,000.00
			424500	Услуге одржавања националних паркова ...	50,000.00
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,080,000.00
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме	250,000.00
			426100	Административни материјал	110,000.00
			426400	Материјал за саобраћај	150,000.00
			426600	Материјал за образовање, културу и спорт	100,000.00
			426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	100,000.00
			426900	Материјал за посебне намене	30,000.00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утврдити	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Створити позитиван културни идентитет града	Смањена броја корисника Библиотеке	3	1	4	Трепсати
Унапређење ефикасности рада и квалитета услуга Библиотеке	Повећане броја примедби корисника Библиотеке	3	1	4	Трепсати
финансијска стабилност пословања Библиотеке	Смањена укупних прихода Библиотеке	2	1	3	Трепсати
унапређење квалитета људских ресурса Библиотеке	Ангажоване мањег броја адекватних кадрова од неопходног	3	2	5	Трепсати
унапређење транспарентности рада Библиотеке	Непопуњеност добијања актуелних информација о пословању Библиотеке на друштвеним медијима и сајту установе	2	1	3	Трепсати

Основа стратегије пословања у наредној години јесте одржавање континуитета послова везаних за библиотечко-информациону делатност. Из тога произилази да истрајавамо у захтеву да се трајно реши питање протора Библиотеке, који из дана у дан постаје све већи ограничавајући фактор у даљем развоју установе.

Централна активност 2026. године тиче се побољшања инфраструктурних услова за рад запослених у објекту Дечје библиотеке у Улици Мипована Глишића, односно након окончане санације крова чиме ће се санирати вишегодишњи проблем прокишњавања и плављења у периоду великих падавина, пројекат Санација Дечје библиотеке се наставља радовима на спољној фасади објекта. Ова активност биће капитална инвестиција финансирана делом из буџета Министарства културе, а делом из буџета Града Крагујевца. У 2026. по плану и препоруци Завода за заштиту споменика Крагујевац план је санација зидова и фасаде објекта.

Када говоримо о јавним набавкама императив је равномерна набавка нових штампаних и електронских публикација, као и ажурирање електронске базе података ретроактивним уносом преосталих збирки и фондова. Покушаћемо да поново ступимо у контакт са домаћим издавачима како бисмо успели да формирамо фонд електронских књига, будући да у претходним годинама до те сарадње и набавке е-грађе није дошло услед незаинтересованости издавача за дистрибуцију и продају е-књига библиотекама.

Наставићемо са неопходном набавком опреме за смештај публикација и електронске опреме неопходне за рад са корисницима.

Настављамо планску и тимски осмишљену организацију програмских активности која ће допринети још интензивнијем развоју културне политике Библиотеке и Града Крагујевца. 2026. година је година јубилеја Библиотеке, прослављамо 160 година од оснивања установе. За јубилеј планирамо свечаност и пригодан програм.

Поред неопходности трајног решења простора за Библиотеку и кадровско оснаживање, неопходно је да постоји континуирани доток средстава за набавку нових публикација (посебно у условима које диктира Закон о јавним набавкама), али и за остале делатности и потребе које подразумева наша улога у културној политици Града и значај који имамо на културној мапи Србије.

Наставак дигитализације и кадровско јачање (то се односи, пре свега, на заснивање радног односа са колегицима и колегама који раде на одређено време, а показали су изузетне резултате у раду, дали значајан допринос квалитету рада Библиотеке у протеклом периоду, умногоме би оснажили колектив Библиотеке. То би допринело стабилности у раду и створило услове за планирање програмских и других стручних активности.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Иако се Библиотека може похвалити високим степеном стручне спреме својих запослених, дугогодишња забрана запошљавања, одласка у пензију одређеног броја запослених, узимања отпремнина те превременог одласка у пензију запослених и других склоности, број се свео на четрдесеторо стално запослених и троје запослених на одређено време, укупно четрдесет и троје запослених, иако постојећа систематизација дозвољава педесет и пет радних места. Инсистирајући на разгранатости библиотечке мреже сматрамо да је овај број недовољан за рад наших служби у пуном капацитету и да је неопходно запошљавати нове кадрове. Нажалост, у претходних неколико година Библиотека се суочава са великим проблемом, а то је број запослених библиотекара који је на историјском минимуму што се директно рефлектује на неометани рад установе. Свако одсуство запослених библиотекара које Закон предвиђа и дозвољава (боловања, годишњи одмори) представља проблем јер услед недовољног броја запослених нема немогућности да се запослени „повуку“ са једног одељења на друго и тако оствари неометани процес рада. Неопходно је настојати на све начине уверити надлежне органе да је запошљавање нових и младих људи у Библиотеци заиста потребно како би се рад учинио ефикаснијим, како би корисници били задовољни, како би се квалитет културних програма унапредио, како би се довољан број људи могао бавити пројектима и тиме додатно остваривала финансијска средства за иновације, модернизацију и опстанак ове важне установе културе.

У Народној библиотеци запослено је 41 лица. Од тога, 36 на неодређено време (укључујући једног запосленог у статусу мировања, као и директора, који је постављен из реда запослених у установи) и 5 на одређено време.

Наведени бројеви запослених далеко су испод стандарда за библиотеку наше величине, али ћемо у наредном периоду настојати да овај број увећамо пријемом нових стручних радника, поштујући релевантне одредбе (и ограничења) о запошљавању које су прописане Законом о раду и Законом о буџетском систему, а у складу са средствима одобреним за исплату зарада.

Попуњавање упражњених радних места вршиће се у складу са кадровским планом установе, који ће бити припремљен у складу са Законом о запосленима у јавним службама.

3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар	5	5	1	1
3	ВСС	26	29	7	7
4	ВС				
5	ВКВ				
6	ССС	10	10		
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		41	44	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година	1	3
2	Од 30,1 до 40	6	5
3	Од 40,1 до 50	15	16
4	Од 50,1 до 60	11	12
5	Преко 60,1	8	8
УКУПНО		41	44
Просечна старост			

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ

Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	7	8	3	3
2	Женски	34	36	5	5
УКУПНО		41	44	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	36	39
2	Одређено време	5	5
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	3	4	6	7
2	5 до 10	3	3	6	6
3	10 до 15	6	7	5	6
4	15 до 20	6	6	8	8
5	20 до 25	9	9	7	7
6	25 до 30	3	3	3	3
7	30 до 35	8	9	3	4
8	Преко 35	3	3	3	3
УКУПНО		41	44	41	44

3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1	Служба оперативно-техничких послова	9	9
2	Служба матичних функција	2	2
3	Позајмна служба	18	20
4	Служба за обраду и рад са рефернском збирком	3	3
5	Служба за рад са посебним фондовима	6	7
6	Служба стране књиге	3	3
УКУПНО:		41	44

3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

помоћник директора установе
 културе;
 дипломирани конзерватор;
 техничар - конзерватор;
 помоћни радник - манипулант
 кустос ван основне делатности (1 од
 2 извршилачка места);
 библиотечки инструктор;
 дипломирани библиотекар
 (Периодика);
 дипломирани библиотекар (Руски
 кутак);
 дипломирани библиотекар (Страна
 књига).

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	41,122,763.00	20,561,382.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	58,663,000.00	29,331,500.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	67,552,000.00	33,776,000.00
4.	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС		
5.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	42	42
5.1.	- на неодређено време	37	37
5.2.	- на одређено време	5	5
6.	Накнаде по уговору о делу	80,000.00	30,000.00
7.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	5	2
8.	Накнаде по ауторским уговорима	700,000.00	350,000.00
9.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	50	25
10.	Накнаде по уговору о привременим и позременим пословима	0.00	0.00
11.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0
12.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0.00	0.00
13.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0	0
14.	Накнаде члановима управног одбора	0.00	0.00

3.3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.896,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.896,00	80,768,46	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
II	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
III	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
IV	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
V	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
VI	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
VII	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
VIII	41	5.629.333,00	4.888.583,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.333,00	3.988.583,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
IX	41	5.629.334,00	4.888.584,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.334,00	3.988.584,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
X	41	5.629.334,00	4.888.584,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.334,00	3.988.584,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
XI	41	5.629.334,00	4.888.584,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.334,00	3.988.584,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
XII	41	5.629.334,00	4.888.584,00	3.426.897,00	83,583	35	4.669.334,00	3.988.584,00	2.826.897,00	80,768,49	6	960.000,00	900.000,00	640.000,00	106.666,67
УКУПНО	*	67.552.000,00	59.953.000,00	41.322.763,00	*	*	55.072.000,00	47.453.000,00	33.422.763,00	*	*	11.520.000,00	10.600.000,00	7.200.000,00	*
ПРОСЕК	*	5.629.333,33	4.888.583,33	3.426.896,92	*	*	4.669.333,33	3.988.583,33	2.826.896,92	*	*	960.000,00	900.000,00	640.000,00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2025. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0.00				0.00			
II	0.00				0.00			
III	0.00				0.00			
IV	0.00				0.00			
V	0.00				0.00			
VI	0.00				0.00			
VII	0.00				0.00			
VIII	0.00				0.00			
IX	0.00				0.00			
X	0.00				0.00			
XI	0.00				0.00			
XII	0.00				0.00			
УКУПНО	0.00	0.00	0.00	*	0.00	0.00	0.00	*
ПРОСЕК	0.00	0.00	0.00	*	0.00	0.00	0.00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0.00				0.00			

3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Наша делатност је последњих деценија све тешње везана за информационе технологије, што имплицира непрекидне и брзе промене у раду, сарадњу са колегама и библиотекама која би стручно и технички била компатибилна и у складу са прописима и стандардима у струци.

Наставићемо да стварамо услове за едукацију стручних радника у оквиру акредитованих стручних семинара, радионица, предавања; да им обезбедимо услове за учешће на стручним скуповима у земљи и иностранству, као и учешће у раду стручних органа струковних тела и удружења државног ранга (Заједница матичних библиотека и Библиотекарског друштва Србије).

Планирамо да за још неколико стручних радника обезбедимо едукацију за рад у Виртуелној библиотеци Србије – систему COBISS, као и за рад са корисницима по окренима на пословима аутоматизоване позајмице. Неопходно је увести колеге библиотекаре у посао каталогизације, будући да је оспособљавање за обраду публикација дуготрајан процес који се обавља по плану и програму курсева које организује Народна библиотека Србије и који се одржавају само два пута годишње па је стога неопходно на време планирати календар похађања курсева и финансијску конструкцију одлазака колега у Београд на вишедневне курсеве. Нарочито је важно спровести све едукације у 2026. години јер троје колега каталогизатора из наше установе у 2025. години отишло у заслужену пензију, а на њихово место морамо довести обучен стручни кадар. Овај сегмент рада до сада је делимично био надокнадив другим методама, али од 2021. године програмски пакет МБС (у коме раде запослени матичне службе наше библиотеке) захтеваће податке које библиотекарски могу да поседују једино уколико свој посао буду обављали програмски компатибилним методама и средствима.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Централни део Народне библиотеке Вук Караџић смештен је на пет спратова у згради Градског дома (Улица др Зорана Ћинђића 10), у задужбини Јована Ђ. Мирковића (Улица Милована Глишића 44), као и у галерији Куће Ђуре Јакшића (у Карађорђевој улици 36). Поред тога има 4 активна огранка у градским подручјима (Аеродром, Колонија, Станово, Пивара) као и 2 тренутно неактивна огранка – огранак у Бресници и огранак у Вашаришту. Огранак у Бресници је на захтев МЗ Бресница исељен у просторије Градског дома и судбина овог огранка је неизвесна будући да просторије Месне заједнице у Бресници захтевају санацију, а надлежни не знају када ће до те санације доћи. Постоји реална опасност од гашења овог огранка, услед недостатка адекватног простора у који би огранак могао бити пресељен. Тренутно се читав фонд овог огранка као и комплетан инвентар налазе у електронској читаоници без могућности коришћења књига из овог фонда, а самим тим је у потпуности блокиран и онемогућен рад електронске читаонице. Други неактивни огранак, у насељу Вашариште, смештен је у објекту Искра, који је у надлежности Спортског друштва Раднички, а тренутно не постоји нарочито интересовање са њихове стране да тај огранак функционише у пуном капацитету. Библиотека у својој мрежи има и 4 огранка у приградским подручјима (Грошница, Драгобраћа, Чумић и Страгари). Такође, своје фондове имамо у подручним школама у Горњој Сабанци и Драчи.

4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Годинама уназад библиотека има проблем са недостатком простора, смештајни капацитети потребни за смештање књижних фондова одавно не задовољавају библиотечке стандарде, а неопходност добијања нове зграде, наменски прављене за потребе библиотеке, довољне квадратуре и одговарајућих услова за чување књига и књижне грађе како налажу стандарди и прописи, позната је Оснивачу. Тренутно је у току процена безбедности објекта у коме се Библиотека налази, а пре свега због чињенице да смо забринуте да ли тежина наших фондова претставља превелико оптерећење за статистику зграде. Такође, чињеница да нисмо једини корисници у згради Градског дома и да су ту осим нас смештене и Привредна комора и теретана која се налази на последња два спрата додатно чини објекат неусловним за једну установу културе. У току лета у галеријском простору библиотеке који се налази у високом приземљу где и наше главно Позајмно одељење, а услед обилних киша више пута смо се суочили са поплавом. Сливање воде низ зидове где се налазе струјне каналете са кабловима додатно изазивају бојазан током летњих месеци када наступе обилније падавине. О овом проблему обавештена је Градска управа за имовину као и Градски кризни штаб за ванредне ситуације. Обратили смо се и Оснивачу и Управи за имовину и тражили хитну процену безбедности зграде Градског дома у којој се налази Библиотека. Процену од стране надлежних инспекција очекујемо у наредним месецима.

Објекат у коме се налази Дечја библиотека на адреси Милована Глишића 44, такође је угрожен, али је у току његова санација. Следећи неопходни радови на њој тичу се реконструкције и замене крова и спољне фасаде. Опрему редовно набављамо, трудимо се да занављамо рачунаре, скенере, штампаче и осталу пратећу рачунарску опрему, тако да је стање задовољавајуће. Једино недостаје професионални скенер за дигитализацију, али будући да је у питању јако скупа опрема, а да преко пројеката не финансирају овако скупе уређаје, а у финансијском плану библиотеке нема средства за набавку, надамо се набавци у наредним годинама, када се створе услови за то.

У току 2026. године планиран је наставак радова радови на санацији зграде Дечје библиотеке.

Неопходна је и санација главног галеријског простора у Градском дому, пре свега радови на уклањању преградних зидова и постављању покретних зидова за потребе изложби. У овом тренутку простор је затворен са свих страна преградним зидовима од ригипса које би требало уклонити, отворити поглед на прозоре који су тренутно ван функције услед чега је ваздух загушљив, а осветљење јако слабо. Простор треба модернизовати и отворити.

4.3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2026. години	Планиран извор финансирања у 2026. години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања (авног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1	Санација Дече библиотеке-фаза 5	2026.	5.500.000,00		5.500.000,00	Извори 01 и 07	06.12.2019.				
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО											

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија				
2	Радови на крову-поправка крова				
3	Радови на водоводу и канализацији				550,000.00
4	Поправка централног грејања				
5	поправка електр.инсталација				
6	остале текуће поправке зграда				
7	текуће поправке и одржавање објекта				500,000.00
8	текуће поправке опреме за саобраћај				100,000.00
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме				100,000.00
11	текуће поправке и одржавање електронске опреме				30,000.00
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				50,000.00

5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Решење Градског већа о давању сагласности на Одлуку о ценама услуга коришћења библиотечко-информационе грађе и ценама других услуга у Народној библиотеци "Вук Караџић" Крагујевац бр. 38-3/24-XXXII од 23.01.2024. год.

1
01-9
4.1.2024.
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
Крагујевац

На основу члана 23. став 1. алинеја 27. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-2417 од 21.10.2022. године и 01-2562 од 8.11.2022. године, директорка Народне библиотеке „Вук Караџић“ доноси

ОДЛУКУ **о ценама услуга коришћења библиотечко-информационе грађе** **и ценама других услуга** **у Народној библиотеци „Вук Караџић“**

Члан 1.

Одлуком о ценама услуга коришћења библиотечко-информационе грађе и ценама других услуга у Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу (у даљем тексту: Одлука) прописују се висина чланарине корисника Народне библиотеке „Вук Караџић“ (у даљем тексту: Библиотека), могућности остваривања права на бесплатно и почасно учлањење, цене издавања простора Библиотеке, као и цене других услуга које Библиотека пружа.

Другим услугама из става 1. овог члана сматрају се услуге резервације наслова, фотокопирања и скенирања библиотечко-информационог материјала.

Чланарина и повезане услуге

Члан 2.

Чланарина у Библиотеци се плаћа на годишњем нивоу, осим ако Одлуком није прописано другачије.

Висина чланарине износи:

- 1) за кориснике у централној библиотеци и у градским одељењима Библиотеке – **700 динара;**
- 2) за ученике, студенте, пензионере и незапослене, уз одговарајући доказ (ђачка књижевна, индекс са овереним семестром, пензионерска картица или последњи пензионерски чек, потврда Националне службе за запошљавање) – **500 динара;**
- 3) за колективно учлањење група од најмање 10 заинтересованих из једног радног колектива – **600 динара по особи;**
- 4) за породичну чланарину (најмање троје учлањених из једне породице на истој адреси) – **1.400 динара;**
- 5) за дневно коришћење библиотечко-информационе грађе – **100 динара;**
- 6) за месечно коришћење библиотечко-информационе грађе – **250 динара;**
- 7) полугодишња чланарина у централној библиотеци и градским одељењима Библиотеке – **400 динара.**

Цене услуга у вези са коришћењем библиотечко информационе грађе изnose:

- 1) за резервацију књиге – **100 динара по наслову;**
- 2) издавање дупликата чланске карте – **100 динара.**

Висина казне за прекорачење рока одређеног за враћање књига износи 5 динара по књизи дневно.

Чланство у сеоским одељацима Библиотеке

Члан 3.

Не изплаћује се чланарина за кориснике сеоских одељака Библиотеке.

Чланска карта сеоског одељка важи само за сеоске одељке Библиотеке.

Бесплатно учлањење

Члан 4.

Право на бесплатно учлањење могу да користе чланови Управног и Надзорног одбора Библиотеке, запослени у Библиотеци, пензионери Библиотеке, деца предшколског узраста, ученици првог разреда основних и средњих школа, особе са инвалидитетом и посебним потребама, слепи и слабовиди лица, ратни војни инвалиди и наставници који у посету Библиотеци доведу десеторо и више деце.

Лица из става 1. овог члана свој статус доказују подношењем одговарајућих доказа на увид и то:

- чланови Управног и Надзорног одбора Библиотеке путем личне карте;
- запослени у Библиотеци путем уговора о раду;
- пензионери Библиотеке путем решења о престанку радног односа у Библиотеци због одласка у пензију;
- деца предшколског узраста путем важеће здравствене књижице (уз присуство родитеља);
- ученици првог разреда основних и средњих школа путем ђачке књижице;
- особе са инвалидитетом и посебним потребама путем решења Фонда ПИО или другог надлежног органа којим је утврђена инвалидност;
- слепи и слабовиди лица путем документа надлежног органа којим је утврђен степенштећења вида;
- ратни војни инвалиди путем решења општинског органа управе надлежног за борачка питања.

Особе са инвалидитетом и посебним потребама, слепи и слабовиди лица и ратни војни инвалиди могу, уколико су чланови неке од удружења која окупљају наведене категорије лица, на увид поднети важећу чланску карту удружења, уместо документа наведеног у ставу 2. овог члана.

[3]

Почасно учлањење

Члан 5.

Право на почасно учлањење могу користити дарошавци – физичка лица која су материјално или новчаним износом у вредности од најмање 10.000 динара помогли Библиотеку или неку од манифестација организовањих у Библиотеци.

Почасно чланство траје пет година и за то време корисник не плаћа услуге наведене у Одлуци.

Одлуку о почасном чланству доноси директор Библиотеке.

Управни одбор Библиотеке може, на писани образложењи предлог директора, поништити почасно чланство и у дужем периоду из става 1. овог члана или трајно почасно

чланство лицу због исказаних изузетних заслуга према Библиотеци.

Издавање простора Библиотеке **Члан 6.**

Висина цене издавања простора износи:

- 1) за издавање простора у на Галерији Библиотеке, читаонице на првом спрату Библиотеке, Галерије „Ђура Јакшић“, простора у оквирима Библиотеке у Старој радничкој колонији и Аеродрому, за одржавање промоција, мажевних вечери, изложби и других културних манифестација (по захтеву заинтересоване институције или лица и на основу одлуке Стручног савета Библиотеке), по два часа дневно – 10.000 динара;
- 2) за одржавање изложби до 10 дана – 15.000 динара.

Члан 7.

Простор Библиотеке бесплатно користе: Град Крагујевац, установе културе чији је оснивач Град Крагујевац, Универзитет у Крагујевцу, основне и средње школе са територије Града Крагујевца, удружења писака са територије Града Крагујевца, као и други субјекти који организују манифестације од интереса за Град Крагујевац.

Услуге фотокопирања и скенирања **Члан 8.**

Услуге фотокопирања и скенирања библиотечке грађе могу се вршити у складу са одредбама закона којим се уређују ауторска и сродна права и износе:

- 1) за скенирање по страници 50 динара;
- 2) за фотокопирање по страни у А4 формату 10 динара једнострано и 15 динара обострано;
- 3) за фотокопирање по страни у А3 формату 15 динара једнострано и 20 динара обострано.

[4]

Висина цене услуге пребацивања података на дигитални медиј (диск или флеш меморија) ради снимања неке садржаја који је сачуван или преузет са интернета износи 100 динара.

Казнене одредбе **Члан 9.**

Висина казне за прекорачење рока одређеног за враћање књига износи 5 динара по књизи дневно.

Прелазне и завршне одредбе **Члан 10.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о ценама услуга коришћења библиотечко-информационе грађе број 01-186 од 6.2.2014. године и Одлука о о ценама услуга издавања простора, скенирања и фотокопирања у Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу број 01-187 од 6.2.2014. године.

Члан 11.

Ова одлука се, по добијању сагласности надлежног органа Града Крагујевца, објављује на огласној табли Библиотеке и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Директорка
Александра Огњановић


Образложење

I

Правни основ за доношење ове одлуке је садржан у одредби члана 23, став 1. алинеја 27. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу бр. 01-2417 од 21.10.2022. године – пречишћени текст и 01-2562 од 8.11.2022. године, којом је прописано да директор доноси одлуке о ценама услуга уз сагласност Градског већа и члана 44. Статута, којим је предвиђено да општа акта Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом Библиотеке.

II

Разлози и објашњења доношења нове одлуке.

-Кориговање цена услуга Библиотеке

Народна библиотека „Вук Караџић“ није мењала цене својих услуга скоро 10 година, односно још од фебруара 2014. године. Важећом одлуком (из 2014) прописана је основна цена чланарине у износу од 500 динара, која је временом, а пре свега захваљујући кризи на светском нивоу (услед сукоба у Европи, који су утицали на генерално повећање цена) која није заобилазила ни Србију. Упоредјујући цене наше и других библиотека у Србији, дошли смо до закључка да је износ чланарине од 500 динара низак и непримерен за установу ове величине и репутације. Примера ради, цене чланарине других матичних библиотека (као што је и наша) крећу се у рангу од 500 динара, па све до 1.500 динара. Уверени смо да повећање основне цене за 200 динара неће негативно утицати на буџет корисника, а увећаће приход Библиотеке, јер ни приликом претходног повећања није дошло до смањења броја корисника. Аналогно овоме, увећане су и друге цене услуга Библиотеке.

-Чланство у сеоским огранцима

Статутом Народне библиотеке „Вук Караџић“ прописано је да су сеоски огранци Грошница, Драгобраћа, Чумић, Страгари, Драча и Горња Сабанта. За поменуте огранке прописана је бесплатна чланарина, привремено из разлога што наша установа, у складу са својом мисијом ширења културе читања, настоји да анимира становнике села да се још више заинтересују за писану реч и самим тим укључе у културни живот. Са друге стране, овиме би се изашло у сусрет многим ученицима, студентима и пензионерима који живе на селу, а који имају веће трошкове превоза до градске урбане зоне ради обављања својих послова. Како би се спречиле евентуалне злоупотребе, прописано је да чланске карте сеоских огранака важе само у тим огранцима, а оне из тог разлога имају другу боју.

-Прецитирање Одлуке

У односу на претходну одлуку, прецитиране су поједине одредбе које се односе на

неопходности картице, категорије које могу бесплатно користити простор Библиотеке и сл., а што се показало као неопходно у пракси.

Директорка
Анђела Огњановић



За Управни одбор
председavajuћа Сузана Арнаут

